



Система управления цифровыми процессами и документами

О разработчике QDoc

Система разработана стартапом ESM System, входящим в группу компаний Abi.kz.

Abi.kz с 2012 г. активно принимает участие в цифровой трансформации различных отраслей экономики Республики Казахстан. За 10 лет группа компаний реализовала проекты более чем у 100 клиентов, среди которых:



ESM System зарегистрирована в международном технопарке IT-стартапов Astana Hub.

В компании внедрены системы менеджмента качества, что подтверждается сертификатами ISO 9001, ISO 14001, ISO 18001.

Система управления цифровыми процессами и документами

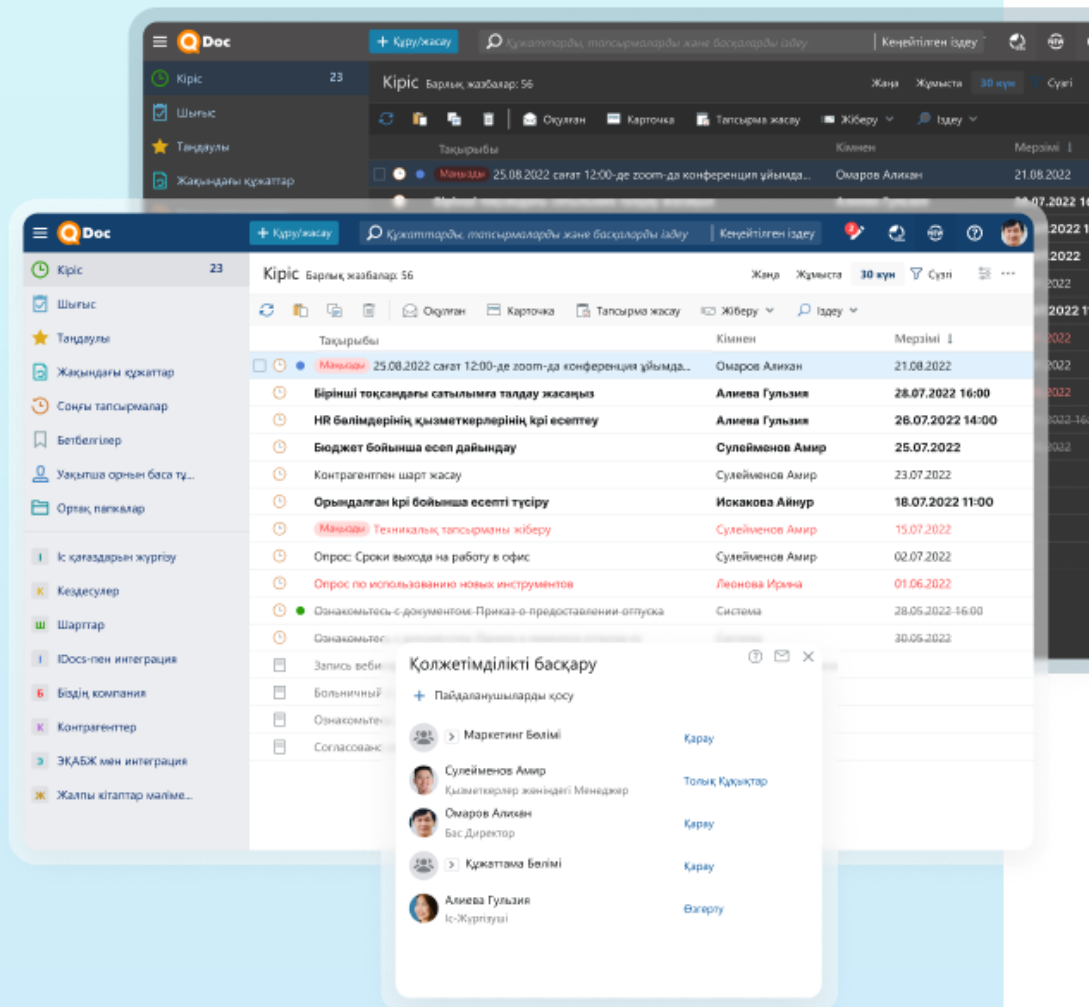
Облачная и локальная поставка для коммерческих компаний, национальных холдингов и государственного сектора

Встроенная аналитика

Поставка: On-premise и SaaS

Адаптация под требования бизнеса

Безопасность



QDoc заменяет

- OpenText Suite for SAP
- IBM FileNet
- Documentum
- IBM Lotus Notes/Domino
- Microsoft Sharepoint
- SAP Ariba
- SAP SuccessFactors
- Oracle HCM
- Microsoft Project Server
- Trello
- FileNet
- Creatio
- ELMA
- Documentolog
- Todoist
- Kofax
- Captiva
- Abbyy Flexicapture

**QDoc — больше чем система
электронного
документооборота**

Управление делами

Делопроизводство и внутренний документооборот

Упорядоченная работа с корреспонденцией, приказами, ОРД. Выдача и контроль исполнения поручений.

Управление совещаниями и коллегиальными органами

Формирование повестки, ведение протоколов. Автоматическая рассылка поручений по принятым решениям.

Электронный архив документов

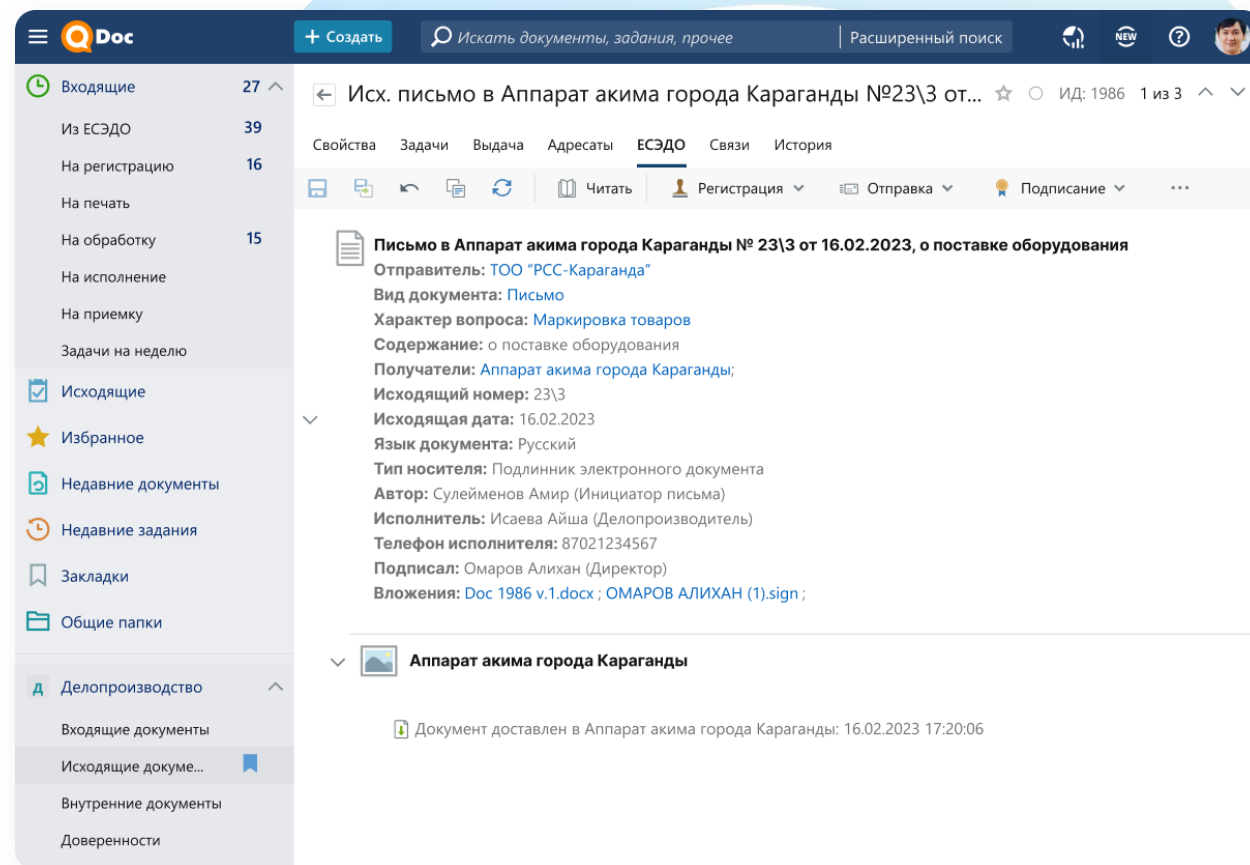
Хранение документов в едином электронном архиве с гарантией юридической значимости.

Готовая интеграция с Microsoft Outlook и Microsoft Office

Регистрация документов из Microsoft Outlook напрямую в QDoc.

Интеграция с ЕСЭДО

Электронный документооборот с национальными холдингами и государственным сектором. Отправитель получает автоматические уведомления о действиях с документом на стороне получателя.



Управление договорами

Договоры

Создание договоров по шаблонам в несколько кликов, автоматическая отправка на согласование по настроенным маршрутам и подписание ЭЦП НУЦ РК, обмен с контрагентами.

Счета на оплату

Прозрачный контроль согласования и оплаты бумажных и электронных счетов, привязка к договорным документам. Реестр счетов с удобной фильтрацией.

Безбумажный документооборот

Подписание документов ЭЦП НУЦ РК, в том числе с мобильных устройств, с возможностью проверить легитимность подписи в сервисе ezSigner.

Электронный документооборот с контрагентами

Интеграция с сервисом idocs. Обмен документами с компаниями Казахстана из интерфейса QDoc.

The screenshot displays the QDoc web interface for managing contracts. The main document title is "Договор №0041-2023 ОТ 16.02.2023 С ТОО "МОТОРНАЯ КОМПАНИЯ "АСТАНА-МОТОРС"". A context menu is open over the document title, offering actions such as "Вложением в задачу", "На согласование по регламенту", "Вложением в письмо", "Через сервис обмена", "Контрагенту через idocs", "На печать", and "Выгрузить из архива". The interface includes a top navigation bar with tabs like "Свойства", "Задачи", "Выдача", "Исполнение", "Связи", and "История". The main content area is divided into sections: "ОСНОВНОЕ" (contract details), "КОНТРАГЕНТ" (counterparty information), "НАША СТОРОНА" (our side information), and "УСЛОВИЯ" (terms and conditions). The right sidebar provides additional details like "ДАТА И НОМЕР", "Журнал регистрации", "ХРАНЕНИЕ", "ЖИЗНЕННЫЙ ЦИКЛ", and "МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ".

ОСНОВНОЕ	
Имя	Договор №0041-2023 ОТ 16.02.2023 С ТОО "МОТОРНАЯ КОМПАНИЯ "АСТАНА-МОТОРС" услуг по предоставлению тех...
Вид документа	Договор
Категория	
Содержание	услуг по предоставлению тех...

КОНТРАГЕНТ	
Контрагент	ТОО "МОТОРНАЯ КОМПАНИЯ "АСТАНА-МОТОРС"
Подписал	Контакт

НАША СТОРОНА	
Наша орг.	РСС КАРАГАНДА
Подразделение	Отдел IT
Подписал	Омаров Алихан
Подразделение	Отдел IT
Подписал	Искакова Айнура

УСЛОВИЯ	
Действует с	Действует по
Сумма	Валюта

ДАТА И НОМЕР	
Рег. №	0041-2023
Дата документа	16.02.2023
Журнал регистрации	Договор. Договоры_РСС Караганда

ХРАНЕНИЕ	
Дело	
Дата помещения	

ЖИЗНЕННЫЙ ЦИКЛ	
Состояние	В разработке
Регистрация	Зарегистрирован
Согласование	
Согл. с контрагентом	

МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ	
Документ находится в группе регистрации "Группа регистрации "РСС Караганда" Договоры"	

Кадровое делопроизводство

Кадровый электронный документооборот

Легитимный обмен документами в цифровом виде между работодателем и сотрудниками с подписанием ЭЦП.

Онлайн-прием и движение персонала

Трудоустройство, переводы, изменение условий труда и увольнение работников. Гибкая настройка процессов и быстрая выгрузка документов для проверяющих органов.

Отпуска

Комплексное управление отпусками: автоматический учет корпоративных и законодательных требований при планировании отпусков.

Командировки и авансовые отчеты

Прозрачная организация и удобное согласование командировок с участием всех профильных служб.

Личный кабинет

Оперативный доступ сотрудников к документам и сервисам работодателя.

←

Выполните необходимые работы в связи с трудоустройством сотрудника: Сулейменов...

6 из 24

^

▼

Свойства

История

🖨️

📄

↶

📋

↻

✅ Выполнить

📅 Создать подзадачу

📄 Создать документы

✉️ Отправка

🔍 Поиск

Тема

Выполните необходимые работы в связи с трудоустройством сотрудника: Сулейменов Амир

От

Искакова Айнур

Кому

Алиева Гульзия

Срок

20.07.2022

ИНСТРУКЦИЯ

1. Занесите в систему все необходимые сведения о новом сотруднике, после чего по кнопке "Создать документы" сформируйте кадровые документы.

2. Распечатайте и организуйте подписание в бумажном виде новым сотрудником заявления о присоединении к соглашению об электронном взаимодействии.

3. Выполните задание.

Все

Мое задание

В работе

Просроченные

С комментариями

+

-

🖨️

👤

Трудоустройство сотрудника: Сулейменов Амир

Искакова Айнур 16.07.2022 06:00

Прошу оформить нового сотрудника.

В работе

СОТРУДНИК

👤

Сулейменов Амир

КАДРОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ

📄

Трудовой договор с Сулейменовым А.

📄

Приказ о приеме Сулейменова А.

📄

Заявление о присоединении к...

📄

Лист ознакомления со списком ЛНА для...

Проекты и команды

Управление проектами

Заменяет MS Project

Создание проектных документов по готовым шаблонам.
Планирование проектных работ и контроль выполнения с помощью диаграммы Ганта, анализ загрузки исполнителей.

Agile-доски

Заменяет Trello

Визуализация и наглядная детализация командной работы, удобный мониторинг статуса выполнения работ.

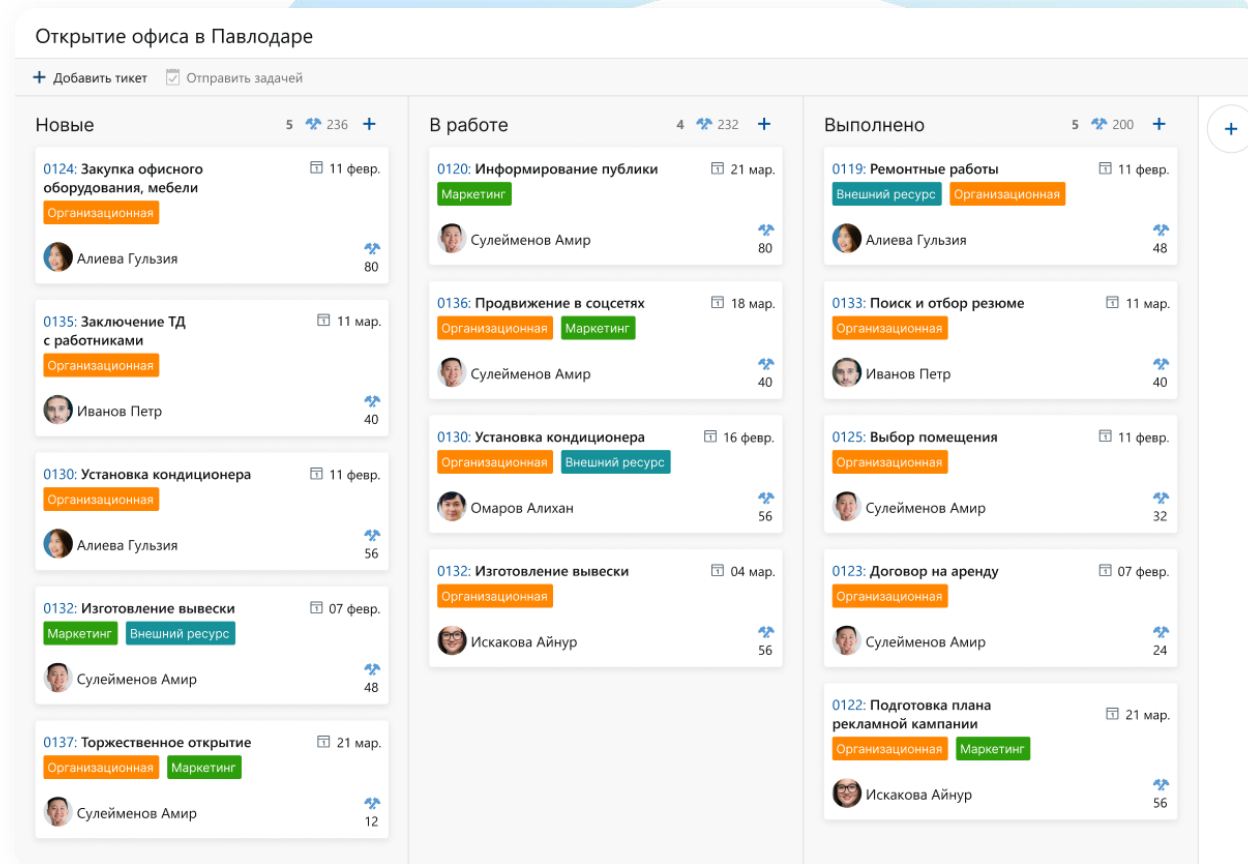
Корпоративная база знаний

Заменяет Notion

Решение для управления знаниями внутри вашей компании.

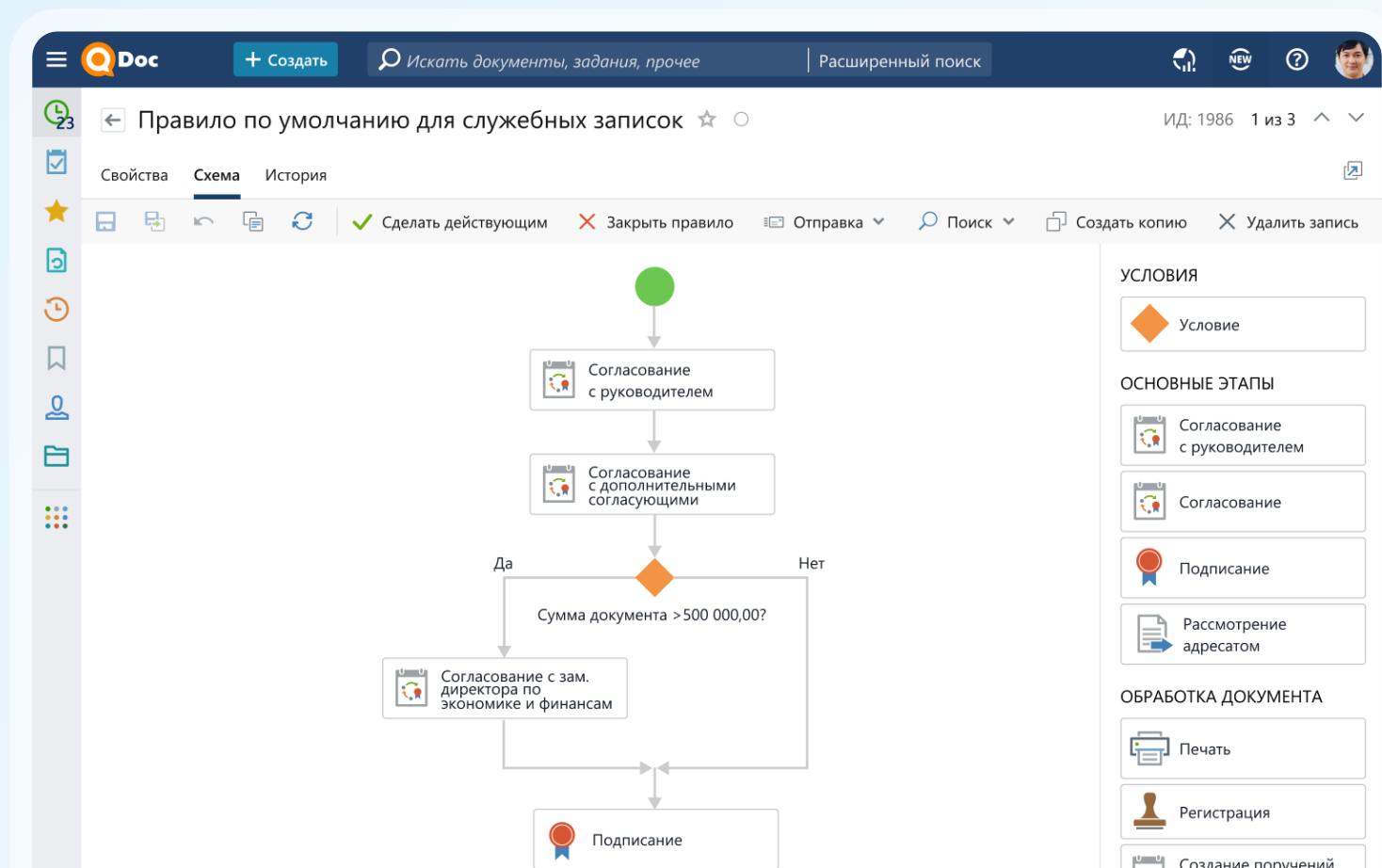
Одновременное редактирование

Интеграция с онлайн-редакторами для совместной работы с документами.



Управление бизнес-процессами

Любые процессы компании легко, быстро и наглядно автоматизируются без навыков программирования. В визуальном редакторе ведущий пользователь моделирует процессы на основе корпоративных требований. Нужные этапы бизнес-процесса просто «перетаскиваются» на схему.



Заменяет ABBYY и Kofax

Встроенные интеллектуальные сервисы

AI-решения и сервисы QDoc берут на себя рутинную обработку текстовой информации:



Извлекают из документов реквизиты и другие значимые факты



Классифицируют, регистрируют документы, заполняют карточки в системе



Создают проект поручения из текста протокола или приказа



Сравнивают версии документов, в том числе разноформатные

Заменяет ABBYY и Kofax

Встроенные интеллектуальные сервисы

Письмо

Товарищество с ограниченной ответственностью "Artson Build Invest",
БИН: 130240028200,
АО «Национальный Банк Казахстана»
БИН: NABNKZKX
ИНН: KZ29601A871002787691 КЕГ: 17
Карагандинская область, г.Караганда, Коминтернов, 28 оф.2



Исх. № 23-1-4520 от 11.01.2023 г.
Кому: Директору ТОО «ESM System»
г- же Игнатович Н.В.

Приглашение на партнерский форум

Уважаемая Наталья Вячеславовна!

Просим подтвердить участие сотрудников ТОО «ESM System» в партнерском форуме, который состоится 01.03.2023 по адресу: ул. Шокана Валиханова, 7, Астана (King Hotel Astana). Ожидаем в ответном письме список участников.



ТОО «Artson Build Invest»

Омаров А.

Исполнитель: Алиева Г.

ОСНОВНОЕ

Имя Вх. письмо от Товарищество с ограниченной ответственностью "Artson Build..."

Вид документа Входящее письмо

Содержание Приглашение на партнёрский форум

ОТ КОГО

Корреспондент Товарищество с ограниченной ответственностью "Artson Build Invest"

№ 23-1-4520 Дата от 11.01.2023

В ответ на

Подписал Омаров А. Контакт Алиева Г.

КОМУ

Наша орг. ТОО «ESM System»

Подразделение Администрация

Адресат Игнатович Н.В.

☐ Эталон

ЖИЗНЕННЫЙ ЦИКЛ

Верификация В процессе

ПРИМЕЧАНИЕ

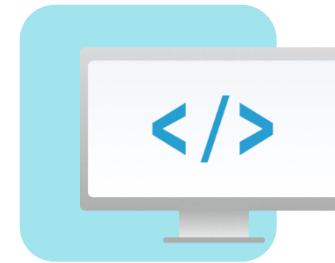
**No-code-настройка
в сочетании
с low-code-разработкой**

No-Code – настройка



- Настройка процессов и сущностей
- Библиотека «кубиков»
- Изменения применяются «на лету»
- Настройка аналитиком в веб-клиенте

Low-Code – разработка



- Создание модулей и сущностей
- Создание «кубиков» для настройки
- Разработка в SDK
- Высокая производительность

No-Code: Автозаполняемые шаблоны

← Шаблон приказа ☆ ○

ИД: 12 12 из 22

Свойства Связи Параметры История

Версии Доступ

Отправка Подписание Поиск Импортировать Экспортировать Создать копию Удалить запись

ОСНОВНОЕ

Имя Шаблон приказа

Состояние Действующий

КРИТЕРИИ

Тип документа Приказ

Виды документов

Наши организации

Подразделения

ОПИСАНИЕ

ПРЕДПРОСМОТР ШАБЛОНА

Юридическое наименование организации

ПРИКАЗ

« ____ » ____ г. № ____

<Место издания>

<Заголовок к тексту >

<Текст констатирующей части приказа>

ПРИКАЗЫВАЮ:

< Распорядительная часть приказа:

1. Содержание задания (предписываемое действие).
Срок:
Ответственный:

2. Руководителям отделов и подразделений довести данный приказ до сведения работников.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на ____ (или Контроль за исполнением приказа оставляю за собой). >

Приложение: <Список приложений>

Должность
<Отметка об исполнителе>

И.О. Фамилия

No-Code: Журналы для любых видов документов

Наименование	Исходящие																							
Тип журнала	Регистрация	Группа регистрации	Приемная																					
Индекс	ИСХ	Документопоток	Исходящий																					
Кол-во цифр в номере	4	Состояние	Действующая																					
Период нумерации	Год																							
Разрез нумерации	Без разреза																							
	<table><thead><tr><th>№ ↑</th><th>Элемент *</th><th>Разделитель</th></tr></thead><tbody><tr><td>0</td><td>Начало строки</td><td></td></tr><tr><td>1</td><td>Журнал регистрации (индекс)</td><td>-</td></tr><tr><td>2</td><td>№ - Порядковый номер</td><td>/</td></tr><tr><td>3</td><td>Год, 2 цифры</td><td>-</td></tr><tr><td>4</td><td>Подразделение (код)</td><td></td></tr><tr><td>5</td><td> </td><td></td></tr></tbody></table>			№ ↑	Элемент *	Разделитель	0	Начало строки		1	Журнал регистрации (индекс)	-	2	№ - Порядковый номер	/	3	Год, 2 цифры	-	4	Подразделение (код)		5		
№ ↑	Элемент *	Разделитель																						
0	Начало строки																							
1	Журнал регистрации (индекс)	-																						
2	№ - Порядковый номер	/																						
3	Год, 2 цифры	-																						
4	Подразделение (код)																							
5																								
	Добавить строку № - Порядковый номер Год, 2 цифры Год, 4 цифры Квартал Месяц День № ведущего документа Журнал регистрации (индекс) Группа регистрации (индекс) Дело (индекс)																							
Формат номера																								
Пример значения	ИСХ-0001/23-[Код подр.]																							

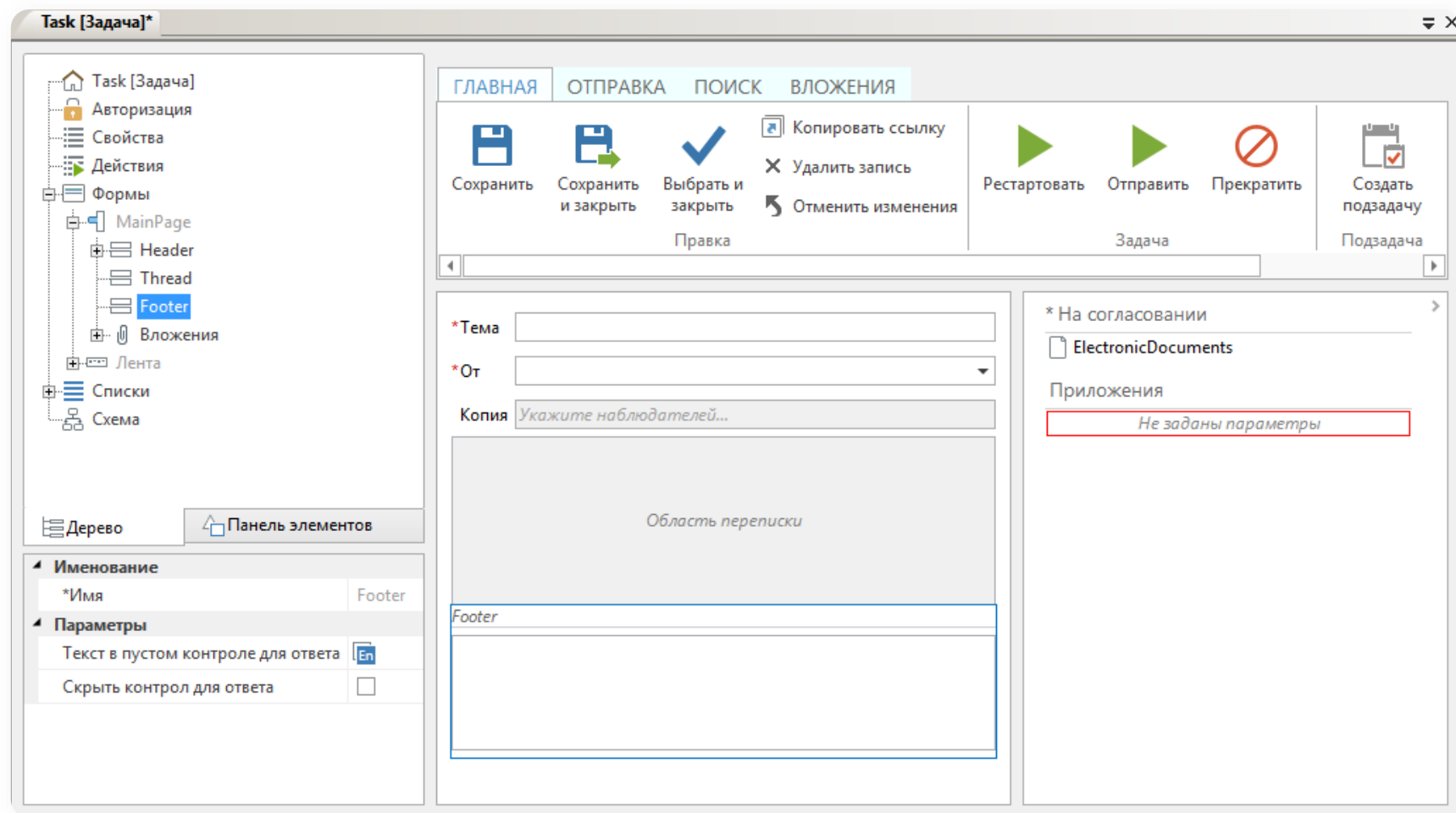
No-Code: Создание и управление делами

Индекс ↑	Заголовок	Дата начала	Дата окончан...	Срок хранения	П
☐ 01-01	Приказы директора по основной деятельности	01.01.2022	31.12.2022	Постоянно	
01-02	Распоряжение директора по основной деятельности	01.01.2022	31.12.2022	5 лет	
01-05	Договоры расходные (оборудование, комплектующие)	01.01.2022	31.12.2022	5 лет	
01-06	Договоры расходные (административно-хозяйственные)	01.01.2022	31.12.2022	5 лет	
01-09	Договоры доходные (оборудование, комплектующие)	01.01.2022	31.12.2022	5 лет	
01-10	Договоры доходные (сервисное обслуживание)	01.01.2022	31.12.2022	5 лет	
01-12	Входящая корреспонденция	01.01.2022	31.12.2022	5 лет	
01-13	Исходящая корреспонденция	01.01.2022	31.12.2022	5 лет	
02-01	Счета-фактуры выставленные	01.01.2022	31.12.2022	5 лет	
02-02	Счета-фактуры полученные	01.01.2022	31.12.2022	5 лет	
02-03	Товарные накладные полученные	01.01.2022	31.12.2022	5 лет	
02-04	Товарные накладные выставленные	01.01.2022	31.12.2022	5 лет	
02-05	Акты выполненных работ полученные	01.01.2022	31.12.2022	5 лет	
02-06	Акты выполненных работ выставленные	01.01.2022	31.12.2022	5 лет	

+ Дело

Обновить

Low-Code: Страница создания модуля



Low-Code: редактор форм, документ

Document [Документ]*

Карточка

- Группа контролов
- Контрол
- Метка
- Ссылка
- Контрол состояния
- Предпросмотр

Лента

- Контекстная вкладка
- Вкладка
- Группа
- Кнопка-меню
- Кнопка
- Переключатель
- Переключатель состояния
- Разделитель

Дерево

Панель элементов

- Именованное
 - *Имя Control
- Параметры
 - *Номер колонки 0

ГЛАВНАЯ ОТПРАВКА ПОДПИСАНИЕ ПОИСК ОТЧЕТЫ СВЯЗИ ВЕРСИИ

Сохранить Сохранить и закрыть Выбрать и закрыть Копировать ссылку Открыть в новой вкладке Создать копию Отменить изменения Редактировать Читать Создать версию Импортировать Экспортировать Сканировать Зарегистрировать Изменить реквизиты

Основное

*Имя

*Вид документа

Проект

Содержание

Не заданы параметры

Выберите свойство

- Assignee
- AssociatedApplication
- Author
- BusinessUnit
- Created
- DeliveredTo
- Department
- DocumentDate
- DocumentGroup
- HasRelations
- Id
- Index
- IsHeldByCounterParty
- IsReturnRequired

Дата и номер

Reg. №

Дата документа

Журнал регистрации

Способ доставки

Хранение

Дело

Дата помещения

Жизненный цикл

Состояние

Регистрация

Верификация

Согласование

Согл. с контрагентом

Электронный обмен

Исполнение

Контроль исполнения

Местонахождение

LocationState

Low-Code: настройка обложки бизнес-решения

The screenshot displays the configuration environment for a business solution. On the left, a sidebar contains a tree view with categories like 'Верхний колонтитул', 'Группы', and 'Нижний колонтитул'. The 'Группы' section is expanded, showing a list of groups including 'Employees', 'Group2', and 'Integration'. The 'Employees' group is selected, and its configuration is shown in the central panel.

The central panel is titled 'Параметры' (Parameters) and contains the following configuration fields:

- *Имя: ShowEmployees
- *Отображаемое имя: Сотрудники (with a 'Локализовать' link)
- Описание: Справочник предназначен для хранения сведений о наших сотрудниках. Каждый сотрудник связан с учетной записью для работы (with a 'Локализовать' link)
- *Тип действия: Тип сущности
- *Тип сущности: Sungero.Company.Employee
- *Доступно в клиентах: Веб-клиент
- ☒ Показать действие на обложке

Below the parameters is a 'Предпросмотр' (Preview) section titled 'Компания' (Company). It includes a description: 'Модуль предназначен для управления внутренней структурой нашей компании.' and a list of related information links:

- Персонал** (Personnel):
 - [Создать сотрудника](#) (Create employee)
 - [Сотрудники](#) (Employees): Справочник предназначен для хранения сведений о наших сотрудниках. Каждый сотрудник связан с учетной записью для работы с системой.
 - [Должности](#) (Positions): Справочник предназначен для хранения должностей наших сотрудников.
 - [Помощники руководителей](#) (Managers' assistants): Настройка сведений о помощниках (секретарях) руководителей.
 - [Замещения](#) (Substitutions): Замещение предназначено для передачи обязанностей и прав доступа сотрудника на время его отсутствия другому сотруднику компании.
- Связанная информация** (Related information):
 - [Организации](#) (Organizations): Открытие справочника организаций-контрагентов.
 - [Персоны](#) (Persons): Открытие справочника персон.
 - [Календари рабочего времени](#) (Working time calendars): Календари рабочего времени содержат информацию по рабочему времени, выходным и праздничным дням.
 - [Часовые пояса](#) (Time zones): Настройка часовых поясов для филиалов, подразделений или сотрудников, которые работают в разных часовых зонах. Позволяет системе корректно вычислять сроки заданий, отображать дату и время в отчетах.
 - [Цифровые сертификаты](#) (Digital certificates): Сертификаты предназначены для установки электронной подписи на документы.

On the right side of the interface, there is a 'Решения' (Solutions) sidebar showing a tree view of the solution structure. The root is 'Sungero.DirectumRX', which includes various modules like 'Commons', 'Company', 'Contracts', 'Exchange', 'FinancialArchive', 'Integration1C', 'Meetings', 'Parties', 'Projects', 'RecordManagement', 'Shell', and 'SmartProcessing'.

Интеграции

Сервис интеграции

- REST API
- OData 4.0, JSON
- Расширяемый API

Готовые модули интеграции

- ЕСЭДО, iDocs, 1C и ONLYOFFICE

Дополнительные подходы

- веб-сервисы сторонних систем
- захват файлов из горячей папки / почтового аккаунта



REST API

idocs⁷

1C[®]

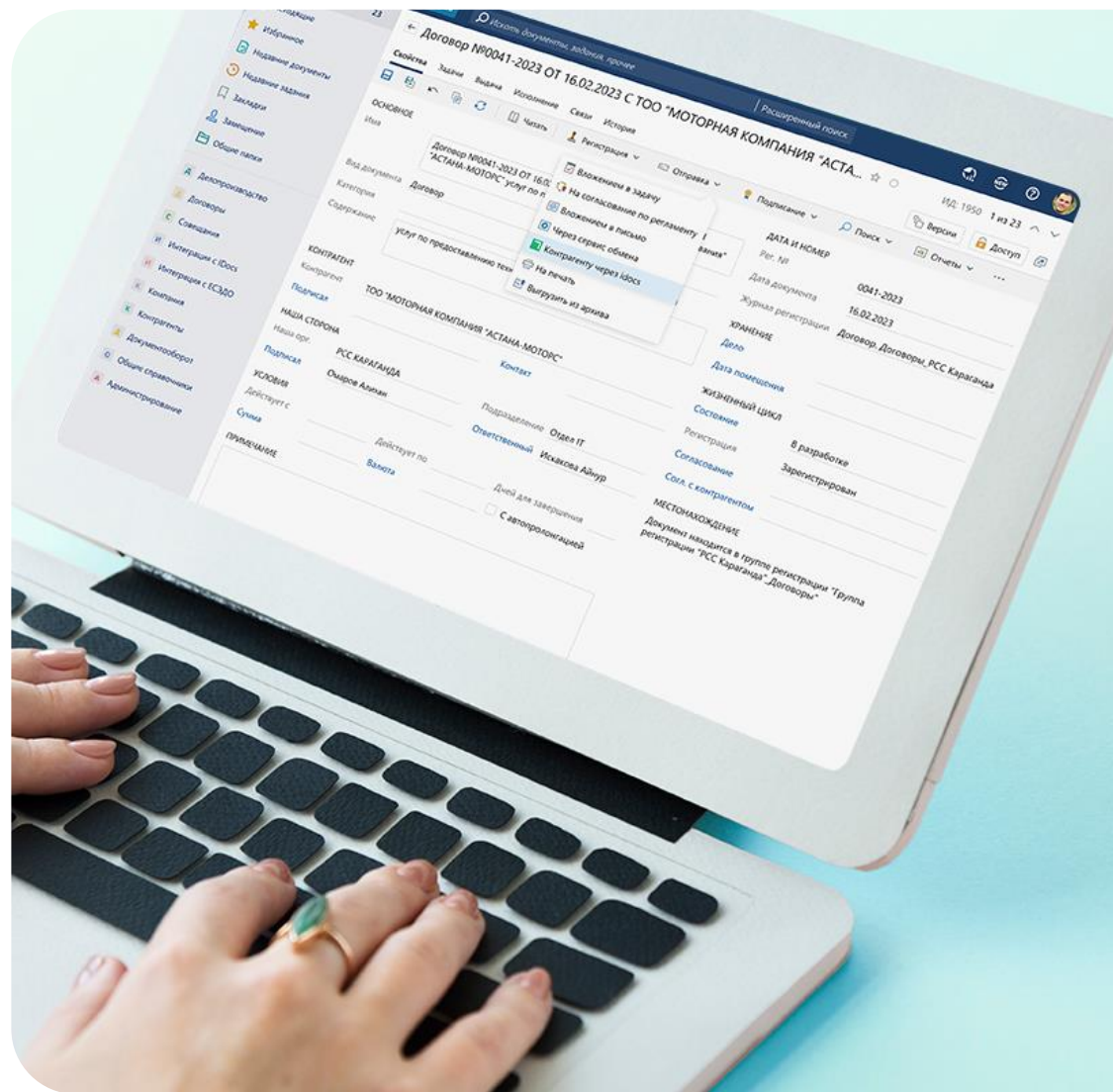


ONLYOFFICE

Поставка: локальная (On-premise), облачная (SaaS)

Облачная версия — для быстрого старта работы с минимальными усилиями заказчика. Система разворачивается в отказоустойчивых ЦОД на территории Республики Казахстан.

Локальная версия — для компаний, готовых установить систему на собственных серверах. Благодаря конкурентному лицензированию, заказчик оплачивает только лицензии одновременно работающих в системе сотрудников.



QDoc в государственном секторе

Система соответствует правилам документирования, управления документацией и использования систем электронного документооборота в государственных и негосударственных организациях согласно Постановлению Правительства Республики Казахстан № 730 от 31 октября 2018 года.

Реестр доверенного ПО

QDoc входит в перечень программного обеспечения, которое соответствует требованиям информационной безопасности в госорганах.

Сертификат ISO

Система соответствует 4-му уровню безопасности согласно СТ РК ISO/IEC 15408-3-2017.

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ СИСТЕМА
ТЕХНИЧЕСКОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**



KZ.O 02.0507





СЕРТИФИКАТ СООТВЕТСТВИЯ

зарегистрирован в реестре данных
"технического регулирования"
2022 г.
IT C22.021092
по 25.11.2025 г.

Казахстан Республикасының
Цифрлық даму, инновациялар және
аэроғарыш өнеркәсібі министрлігі

Астана қ.



Министерство цифрового развития,
инноваций и аэрокосмической
промышленности Республики
Казахстан

г. Астана

Уведомление
о включении программного обеспечения/продукции электронной
промышленности в реестр достоверного программного обеспечения и
продукции электронной промышленности

№ KZ07VRL00001052

06.04.2023

Настоящее уведомление выдано Товарищество с ограниченной ответственностью
"Esm system", Программа для ЭВМ «Qadso» (Qdos) версии 4.6

(Наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица) и
(наименование производящего предприятия или производителя (для гражданской промышленности))

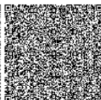
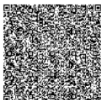
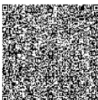
Министерство цифровой разв., инноваций и аэрокосмической промышленности
Республики Казахстан

(наименование государственного органа, выдавшего уведомление)

БИН: 170440/06660
ЕИК: TRY 620129.000.000000
КПВЭД 62.01.20
ГНВЭД 8523499101

Директор

Мухамеджанов Жантөбе Умарбекович



и/или Методы и средства обеспечения безопасности жизни. Часть 2. Требования к объектам защиты. п. 0.7.5, п. 11.1.4, п. 11.7, п. 11.3.4, п. 11.6, п. 12.1.4, п. 12.7.5, п. 12.8.1

и/или Методы и средства обеспечения безопасности жизни. Часть 2. Требования к объектам защиты. п. 0.7.5, п. 11.1.4, п. 11.7, п. 11.3.4, п. 11.6, п. 12.1.4, п. 12.7.5, п. 12.8.1

и/или Методы и средства обеспечения безопасности жизни. Часть 2. Требования к объектам защиты. п. 0.7.5, п. 11.1.4, п. 11.7, п. 11.3.4, п. 11.6, п. 12.1.4, п. 12.7.5, п. 12.8.1

и/или Методы и средства обеспечения безопасности жизни. Часть 2. Требования к объектам защиты. п. 0.7.5, п. 11.1.4, п. 11.7, п. 11.3.4, п. 11.6, п. 12.1.4, п. 12.7.5, п. 12.8.1

и/или Методы и средства обеспечения безопасности жизни. Часть 2. Требования к объектам защиты. п. 0.7.5, п. 11.1.4, п. 11.7, п. 11.3.4, п. 11.6, п. 12.1.4, п. 12.7.5, п. 12.8.1

и/или Методы и средства обеспечения безопасности жизни. Часть 2. Требования к объектам защиты. п. 0.7.5, п. 11.1.4, п. 11.7, п. 11.3.4, п. 11.6, п. 12.1.4, п. 12.7.5, п. 12.8.1

и/или Методы и средства обеспечения безопасности жизни. Часть 2. Требования к объектам защиты. п. 0.7.5, п. 11.1.4, п. 11.7, п. 11.3.4, п. 11.6, п. 12.1.4, п. 12.7.5, п. 12.8.1

и/или Методы и средства обеспечения безопасности жизни. Часть 2. Требования к объектам защиты. п. 0.7.5, п. 11.1.4, п. 11.7, п. 11.3.4, п. 11.6, п. 12.1.4, п. 12.7.5, п. 12.8.1

и/или Методы и средства обеспечения безопасности жизни. Часть 2. Требования к объектам защиты. п. 0.7.5, п. 11.1.4, п. 11.7, п. 11.3.4, п. 11.6, п. 12.1.4, п. 12.7.5, п. 12.8.1

и/или Методы и средства обеспечения безопасности жизни. Часть 2. Требования к объектам защиты. п. 0.7.5, п. 11.1.4, п. 11.7, п. 11.3.4, п. 11.6, п. 12.1.4, п. 12.7.5, п. 12.8.1

и/или Методы и средства обеспечения безопасности жизни. Часть 2. Требования к объектам защиты. п. 0.7.5, п. 11.1.4, п. 11.7, п. 11.3.4, п. 11.6, п. 12.1.4, п. 12.7.5, п. 12.8.1

и/или Методы и средства обеспечения безопасности жизни. Часть 2. Требования к объектам защиты. п. 0.7.5, п. 11.1.4, п. 11.7, п. 11.3.4, п. 11.6, п. 12.1.4, п. 12.7.5, п. 12.8.1

и/или Методы и средства обеспечения безопасности жизни. Часть 2. Требования к объектам защиты. п. 0.7.5, п. 11.1.4, п. 11.7, п. 11.3.4, п. 11.6, п. 12.1.4, п. 12.7.5, п. 12.8.1

и/или Методы и средства обеспечения безопасности жизни. Часть 2. Требования к объектам защиты. п. 0.7.5, п. 11.1.4, п. 11.7, п. 11.3.4, п. 11.6, п. 12.1.4, п. 12.7.5, п. 12.8.1

и/или Методы и средства обеспечения безопасности жизни. Часть 2. Требования к объектам защиты. п. 0.7.5, п. 11.1.4, п. 11.7, п. 11.3.4, п. 11.6, п. 12.1.4, п. 12.7.5, п. 12.8.1

и/или Методы и средства обеспечения безопасности жизни. Часть 2. Требования к объектам защиты. п. 0.7.5, п. 11.1.4, п. 11.7, п. 11.3.4, п. 11.6, п. 12.1.4, п. 12.7.5, п. 12.8.1

и/или Методы и средства обеспечения безопасности жизни. Часть 2. Требования к объектам защиты. п. 0.7.5, п. 11.1.4, п. 11.7, п. 11.3.4, п. 11.6, п. 12.1.4, п. 12.7.5, п. 12.8.1

и/или Методы и средства обеспечения безопасности жизни. Часть 2. Требования к объектам защиты. п. 0.7.5, п. 11.1.4, п. 11.7, п. 11.3.4, п. 11.6, п. 12.1.4, п. 12.7.5, п. 12.8.1

и/или Методы и средства обеспечения безопасности жизни. Часть 2. Требования к объектам защиты. п. 0.7.5, п. 11.1.4, п. 11.7, п. 11.3.4, п. 11.6, п. 12.1.4, п. 12.7.5, п. 12.8.1

и/или Методы и средства обеспечения безопасности жизни. Часть 2. Требования к объектам защиты. п. 0.7.5, п. 11.1.4, п. 11.7, п. 11.3.4, п. 11.6, п. 12.1.4, п. 12.7.5, п. 12.8.1

и/или Методы и средства обеспечения безопасности жизни. Часть 2. Требования к объектам защиты. п. 0.7.5, п. 11.1.4, п. 11.7, п. 11.3.4, п. 11.6, п. 12.1.4, п. 12.7.5, п. 12.8.1

и/или Методы и средства обеспечения безопасности жизни. Часть 2. Требования к объектам защиты. п. 0.7.5, п. 11.1.4, п. 11.7, п. 11.3.4, п. 11.6, п. 12.1.4, п. 12.7.5, п. 12.8.1

и/или Методы и средства обеспечения безопасности жизни. Часть 2. Требования к объектам защиты. п. 0.7.5, п. 11.1.4, п. 11.7, п. 11.3.4, п. 11.6, п. 12.1.4, п. 12.7.5, п. 12.8.1

и/или Методы и средства обеспечения безопасности жизни. Часть 2. Требования к объектам защиты. п. 0.7.5, п. 11.1.4, п. 11.7, п. 11.3.4, п. 11.6, п. 12.1.4, п. 12.7.5, п. 12.8.1

и/или Методы и средства обеспечения безопасности жизни. Часть 2. Требования к объектам защиты. п. 0.7.5, п. 11.1.4, п. 11.7, п. 11.3.4, п. 11.6, п. 12.1.4, п. 12.7.5, п. 12.8.1

и/или Методы и средства обеспечения безопасности жизни. Часть 2. Требования к объектам защиты. п. 0.7.5, п. 11.1.4, п. 11.7, п. 11.3.4, п. 11.6, п. 12.1.4, п. 12.7.5, п. 12.8.1

и/или Методы и средства обеспечения безопасности жизни. Часть 2. Требования к объектам защиты. п. 0.7.5, п. 11.1.4, п. 11.7, п. 11.3.4, п. 11.6, п. 12.1.4, п. 12.7.

Безопасность и надежность



Гибкое управление правами доступа к каждому объекту системы

← Реестр договоров Записей: 23

Фильтр

Карточка Читать Создать версию Выдать документ Отправка Подписание Связи Поиск Отчеты

	@	Дата документа ↓	Рег. №	Вид документа	Содержание	Контрагент
	+	11.11.2022	Д-22/11	Договор доходный	Диагностика	АвтоДорСтрой, АО
	+	07.11.2022	Д-22/33	Договор доходный	Поставка электроизмерительного оборудования	Перевозофф, АО
	+	07.11.2022	Д-22/30	Договор доходный	Поставка электроизмерительного оборудования	Мост, ТОО
	+	07.11.2022	Д-22/27	Договор доходный	Поставка электроизмерительного оборудования	Тензор, ТОО
		07.11.2022	Д-22/10	Договор доходный	Поставка электроизмерительного оборудования	Завод точной механики, ПАО
		03.11.2022	Д-22/9	Договор доходный	Поставка комплектующих	Завод металлоконструкций, АО
		30.10.2022	Д-22/35	Договор расходный	Поставка оборудования	ТОО МТ-Нефтепродукт
		30.10.2022	Д-22/34	Договор доходный	Поставка оборудования	ТОО МТ-Нефтепродукт
	+	30.10.2022	Д-22/23	Договор расходный	Поставка оборудования	ТОО МТ-Нефтепродукт
		30.10.2022	Д-22/22	Договор доходный	Поставка оборудования	ТОО МТ-Нефтепродукт
	+	30.10.2022	Д-22/8	Договор доходный	Сервисное обслуживание	Чугуевский комбинат, ПАО
	+	26.10.2022	Д-22/7	Договор расходный	Закупка кабельной продукции	ТехСнаб, ТОО
☐		22.10.2022	Д-22/6	Договор доходный	Поставка комплектующих для электроизмерительного оборудования	АвтоДорСтрой, АО
		18.10.2022	Д-22/5	Договор доходный	Профилактическое обслуживание	ТехСнаб, ТОО

Управление доступом

+ Добавить пользователей

Сулейменов Амир
Руководитель команды продаж
Изменение

Омаров Алихан
Генеральный директор
Полный доступ

Исакова Айнуэр
Менеджер по продажам
Просмотр

Алиева Гульзия
Менеджер по персоналу
Изменение

Иванов Петр
Менеджер по продажам
Изменение

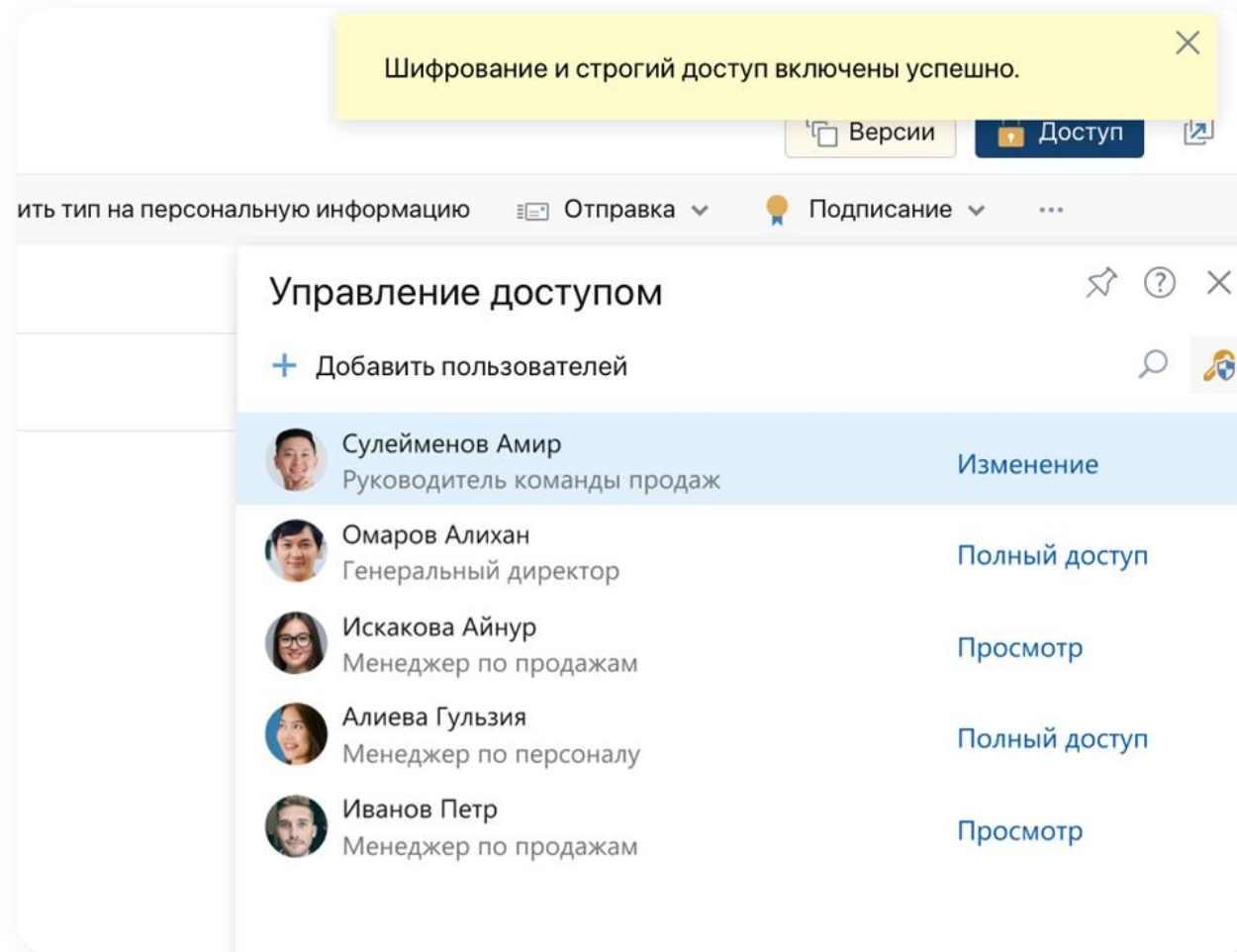
Доступ запрещен

Изменение

Полный доступ

Просмотр

Шифрование конфиденциальных документов



Ограничение права подписи

Право подписи Записей: 5				
 Карточка  Отправка ▾  Поиск ▾  Создать копию  Удалить запись				
Подписывающий	Тип основания	Действует по	Лимит	Сумма
 Сулейменов Амир	Должностные обязанности		Без ограничений	
 Омаров Алихан	Должностные обязанности		Без ограничений	
 Иванов Петр	Должностные обязанности		Без ограничений	
 Алиева Гульзия	Должностные обязанности		Сумма документа	300 000,00
 Исакова Айнур	Должностные обязанности		Без ограничений	

История работы с объектом системы

The screenshot displays the QDoc application interface. The top navigation bar includes a menu icon, the QDoc logo, a '+ Создать' button, a search bar with the text 'Искать документы, задания, прочее', and a 'Расширенный поиск' button. On the right side of the header are icons for a signal, a 'NEW' badge, a help icon, and a user profile icon.

The left sidebar contains a list of navigation items: 'Входящие' (42), 'На регистрацию', 'На печать', 'На приемку', 'Исходящие' (checked), 'Поручения', 'Избранное' (starred), 'Важное!', 'договора', 'Недавние документы', 'Недавние задания', 'Закладки', and 'Реестр договоров'.

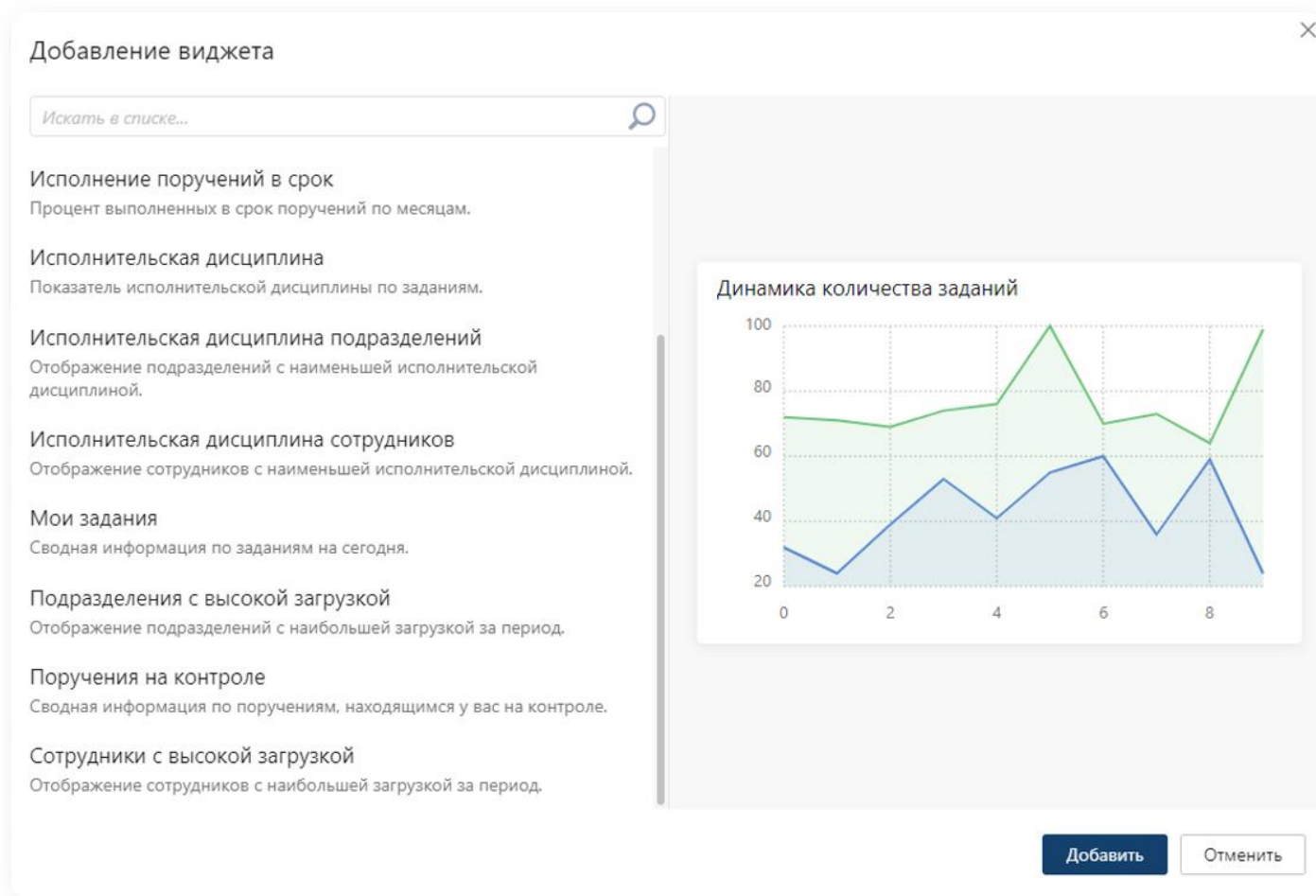
The main content area shows the document 'Бюджет бойынша есеп дайындау' with a star and a circle icon. The document ID is 1634, and it is the 15th of 67 items. Below the document title are two tabs: 'Свойства' and 'История' (selected). The 'История' tab displays a table of actions performed on the document.

Дата ↓	Пользователь	Действие	Комментарий	Имя компьютера	По зам...
04.04.2023 16:11:56	Мусин Берик	Пометка как прочитанного		62.212.64.20 (www04.inx.ams....	
04.04.2023 16:11:56	Мусин Берик	Просмотр		62.212.64.20 (www04.inx.ams....	
21.02.2023 12:16:13	Мусин Берик	Пометка как непрочитанного		92.55.58.122	
21.02.2023 12:15:57	Мусин Берик	Пометка как прочитанного		92.55.58.122	
21.02.2023 12:15:57	Мусин Берик	Просмотр		92.55.58.122	
16.02.2023 09:25:23	Система	Создание		42_TEST_QDOC	

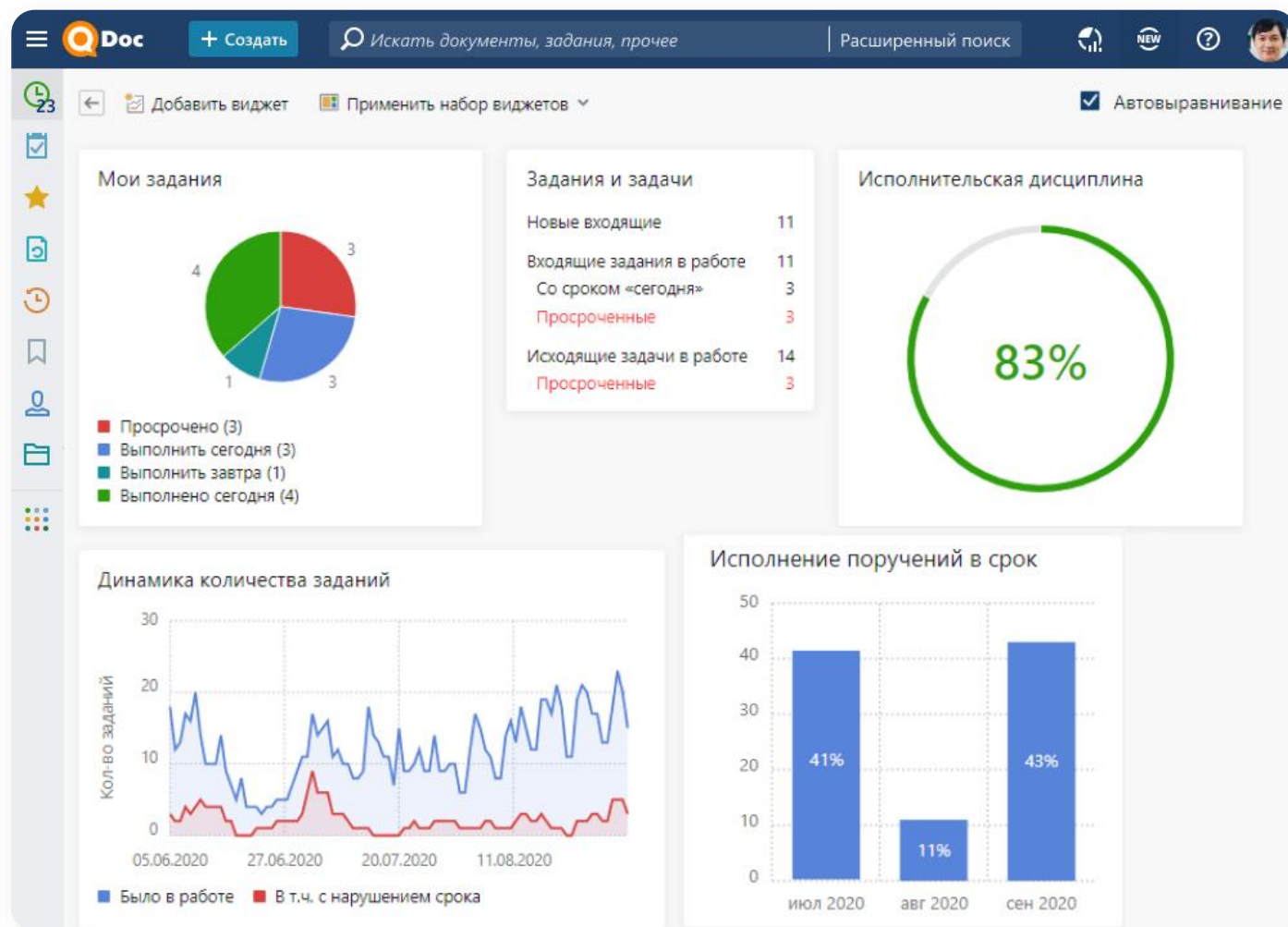
Встроенная аналитика



Широкий набор настраиваемых виджетов



Пример готового набора виджетов



Создание виджетов в low-code среде разработки

Среда разработки - QDoc

Файл Правка Вид Сборка Отладка Поиск Инструменты Окно Справка

Изменения* [Перейти к элементу разработки](#)

Shell [Модуль]

- Shell [Модуль]
- Обложка
- Публикация
- Сторонние библиотеки
- Папки
- Отображение
- Виджеты**
- Фоновые процессы
- Асинхронные обработчики

+ Добавить X ↑ ↓

- TopLoadedPerformersGraph
- TopLoadedDepartmentsGraph
 - Items
 - Parameters
- ActiveAssignmentsDynamic
- DocumentsCreatingDynamic
- TasksCreatingDynamic
- AssignmentCompletionGraph
- AssignmentCompletionDepartmentGraph
- AssignmentCompletionEmployeeGraph**
- MyTodayAssignments

Именованние

*Имя: AssignmentCompletionEmployeeGraph

*Отображаемое имя: Исполнительская дисциплина сотрудников [Локализовать](#)

Описание: Отображение сотрудников с наименьшей исполнительской дисциплиной. [Локализовать](#)

Параметры

*Количество колонок: 20

*Цвет:

☒ Отображать виджет

Предпросмотр

ИСПОЛНИТЕЛЬСКАЯ ДИСЦИПЛИНА СОТРУДНИКОВ

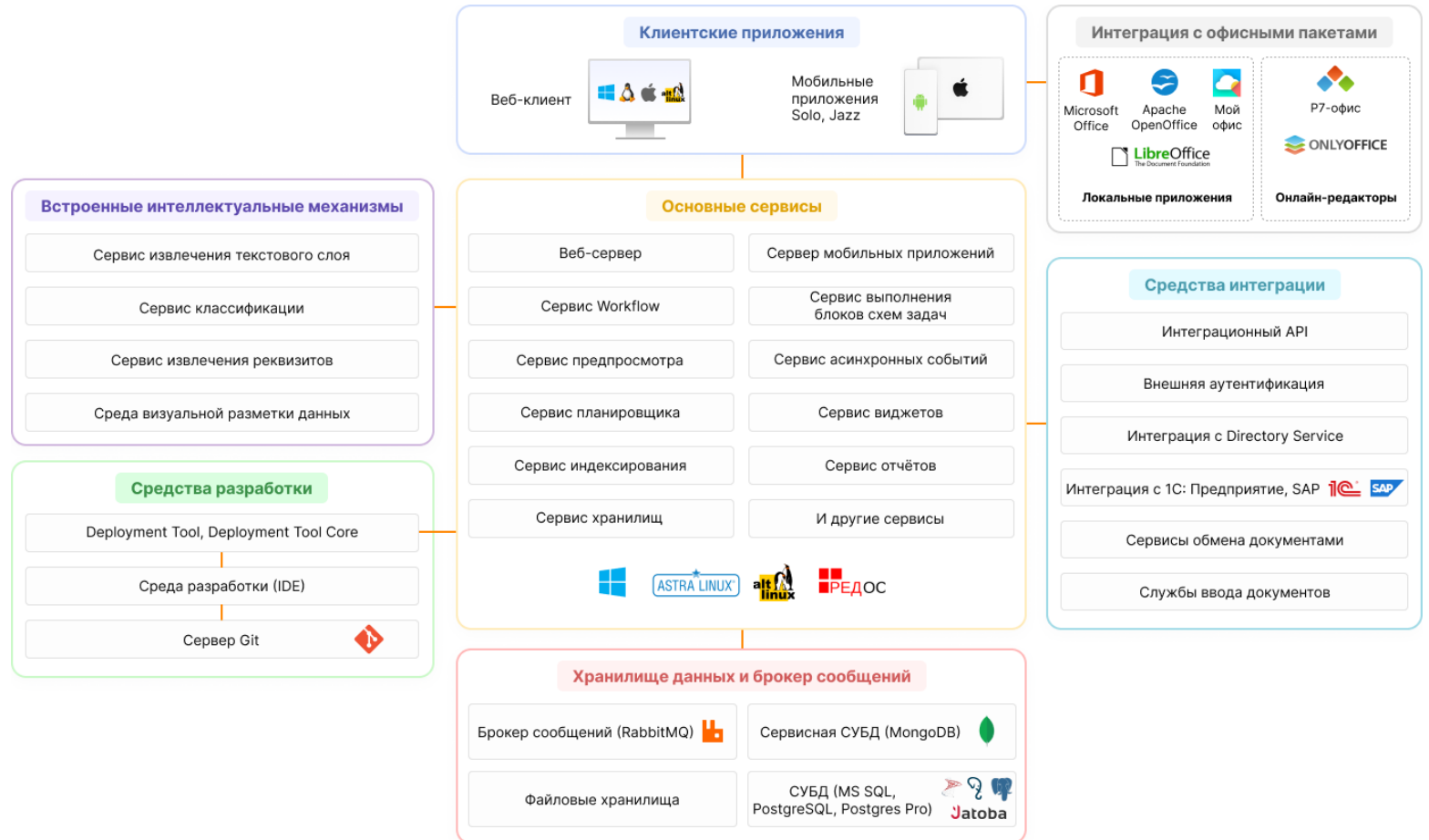
Сотрудник	Дисциплина
1	95
2	38
3	29
4	35

Решения

- Sungero.QDoc
- Commons
- Company
 - BusinessUnit
 - Department
 - Employee
 - ResponsibilitiesReport
 - JobTitle
 - ManagersAssistant
 - VisibilityRule
 - VisibilitySetting
- Contracts
- ContractsUI
- Docflow
- Exchange
- ExchangeCore
- ExchangeCoreDiadoc
- ExchangeCoreSbis
- FinancialArchive
- FinancialArchiveUI
- Integration1C
- Meetings
- MeetingsUI
- Parties
- Projects
- RecordManagement
- RecordManagementUI
- Shell
- SmartProcessing

Масштабируемость

- Отказоустойчивость и масштабируемость
- Открытый API и готовые интеграционные решения
- Поддержка работы **более 50 000** одновременных пользователей
- Кроссплатформенность



Спасибо!

Ваши вопросы

